

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	Erica
Cognome	Dal Degan
Data di nascita	11 aprile 1976
Luogo di nascita	San Bonifacio
Provincia di nascita	Verona
Titolo di studio Titolo accademico Qualifica professionale	Laurea Magistrale, Università di Verona, in Scienze dell'Educazione indirizzo Formativo. Master II livello Università di Padova in Valutazione, Formazione e sviluppo Risorse Umane
Professione	Responsabile Area Innovazione
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (da - a)	Dal 13 giugno 2022-Oggi
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	Opera Don Giovanni Calabria "Centro Polifunzionale" Responsabile Area innovazione e Sviluppo Dipendente a tempo indeterminato
Date (da - a)	Dal 25 settembre 1995- 30 aprile 2022
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	Cooperativa sociale Promozione Lavoro Responsabile Corsi di Formazione dei percorsi Operatori Socio Sanitari. Progettazione, avvio e rendicontazione dei corsi di formazione per il personale dipendente. Mansioni di direzione di servizi socio-sanitari, promozione commerciale, rapporti con enti pubblici e privati. Responsabile Risorse Umane con funzioni di gestione vertenze sindacali collettive ed individuali, conflitti del lavoro, contrattualistica di assunzione e gestione lavoratori dipendenti e collaboratori, gestione dei provvedimenti disciplinari, gestione di procedimenti di licenziamento collettivo, CIG in deroga e ammortizzatori sociali, reportistica e statistica del personale e dei costi.

Fino a Febbraio 2021 Responsabile di Area Rovigo-Legnago: Anziani e Salute Mentale.

Gestione organizzativa delle risorse umane inserite in questi servizi.

Presso il Centro Servizi "Città di Rovigo", Direzione Risorse Umane.

Servizi in appalto Salute Mentale: Direzione Risorse Umane

Avvio nuovi Servizi.

Responsabile Risorse Umane con funzioni di gestione vertenze sindacali collettive ed individuali, conflitti del lavoro, contrattualistica di assunzione e gestione lavoratori dipendenti e collaboratori, gestione dei provvedimenti disciplinari, gestione di procedimenti di licenziamento collettivo, CIG in deroga e ammortizzatori sociali, reportistica e statistica del personale e dei costi.

Fino al 2019: Responsabile Risorse Umane, dei Servizi e delle Relazioni Sindacali presso gli enti convenzionati, Ulss 9 (ora ulss Scaligera assistenza domiciliare, assistenza scolastica, centri diurni psichiatrici e Servizio Trasporti Territoriali (SIT), servizi socio educativi ed assistenza domiciliare presso vari Comuni in convenzione. (Comuni di Verona, Negrar, San Pietro Incariano, Montagnana, Unione Comuni Verona Est, Unione Comuni Adige guà, Comune di Albaredo D'Adige)

Fino ad ottobre 2014- Residenza per Anziani " San Camillo", Vicenza : Mansioni di Direzione tecnica complessiva, direzione risorse Umane, relazioni Sindacali e coordinamento.

Fino a febbraio 2012: Responsabile Risorse Umane e delle Relazioni Sindacali presso gli enti convenzionati:

Centro Polivalente Papa Luciani di Altavilla Vicentina, costituito da :

Residenza per anziani non autosufficienti

Centro per Traumatizzati Cranici

Asilo nido comunale aziendale

Assistenza Domiciliare nel Territorio Ovest Vicentino

Mansioni di direzione di servizi socio-sanitari, promozione commerciale, rapporti con enti pubblici e privati. Responsabile Risorse Umane con funzioni di gestione vertenze sindacali collettive ed individuali, conflitti del lavoro, contrattualistica di assunzione e gestione lavoratori dipendenti e collaboratori, gestione dei provvedimenti disciplinari, gestione di procedimenti di licenziamento collettivo, CIG in deroga e ammortizzatori sociali, reportistica e statistica del personale e dei costi.

Dal 2007 al 2010 Responsabile Risorse Umane_Direzione presso gli enti convenzionati:

Residenza per Anziani "Arcobaleno", Cordenons (PN)

Residenza per Anziani "Città di Roncade", Roncade (TV)

1999-2006 Responsabile Risorse Umane presso gli enti convenzionati:

Residenza per Anziani "Santa Maria del Rosario", Mestre

Residenza per Anziani "Centro Nazaret" Zelarino, Mestre

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI
UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)

Competenze Acquisite:

Sviluppo e Gestione Relazioni Sindacali sia nei livelli aziendali, di secondo livello e nazionali, Direzione e coordinamento Gruppi di lavoro, lavoro di squadra, formazione.

Autonomia lavorativa, Buona Capacità di Comunicazione

Ottima capacità di lavorare in gruppo, di mediazione e condivisione.

Ottima capacità di lavorare per obiettivi, pianificando ed organizzando le attività e le priorità

Ottimo spirito di iniziativa e adattamento a situazioni di stress, di ambienti diversi lavorativi.

Capacità di saper riconoscere i propri limiti e aree di miglioramento. Ottima capacità di Problem solving

Buona capacità di Leadership, cerco sempre di portare la squadra verso gli obiettivi da raggiungere, creando consenso e fiducia.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word – Excel – Access-Powerpoint)

Conoscenza di programmi di grafica Photoshop e Adobe Illustrator e Lightroom) –

Posta elettronica

Gestione Reti, Utilizzo Programma gestione Presenze del Personale

Utilizzo Programma Canva, Mailchimp.

Conoscenza normativa ISO 9000 e ISO 18001 con formazione specifica.

Conoscenza normativa regionale Autorizzazione e Accreditamento delle strutture Socio-Sanitarie legge 22-2002.

ALTRE INFORMAZIONI

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Sesso	F
Pseudonimo	
Titolo Accademico	Laurea Triennale
Partito	
Cittadinanza	Italiana
Stato civile	Libera di Stato
Residenza	Verona, Via Jacopo Bonfadio 14
Eventuale altro recapito	
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	
Telefono cellulare	3488002734
E-mail	daldegane@gmail.com
Pec	erica.daldegan@pec.it
Fax	
Cec Pac	
CODICE FISCALE/P.IVA	DLDRCE76D51H783V
Ulteriori informazioni	

Preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Data

1/09/2022

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informativo@comune.verona.it; PEC: protocollo.informativo@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato a seguito presentazione di candidature/nomine dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza o che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata, nonché agli organi di informazione.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpdp@comune.verona.it; PEC: rpdp@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).